

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. del 28.12.2000 N. 445)

La sottoscritta CAGLIARI ELENA nata GUASTALLA RE il 16.09.1964

residente a GUASTALLA RE via LONGARINI 14 CAP 42016

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi verrà punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera – art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

È inoltre informata ed autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 e 14 del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Elena CAGLIARI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dall' 11 novembre 1987 al 30 novembre 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale n. 10 di Guastalla (RE) |
| • Tipo di impiego | Coadiutore amministrativo 4 ^a q.f. – tempo pieno, contratto a tempo determinato |
| • Date (da – a) | Dal 16 febbraio 1988 al 15 maggio 1988 – |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Guastalla (RE) |
| • Tipo di impiego | Applicato ufficio ragioneria – servizio personale - 4 ^a q.f. – tempo pieno, contratto a tempo determinato. |
| • Date (da – a) | Dal 26 settembre 1988 al 13 novembre 1988 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IIPPAB Opere Pie Raggruppate di Guastalla (RE) |
| • Tipo di impiego | Aggiunto di segreteria 4 ^a q.f. - tempo pieno, contratto a tempo determinato |
| • Date (da – a) | Dal 6 luglio 1989 al 25 febbraio 1990 – Dimissioni volontarie |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Unità Sanitaria Locale n. 9 di Reggio Emilia |
| • Tipo di impiego | Coadiutore amministrativo 4 ^a q.f. - tempo pieno e indeterminato |
| • Date (da – a) | Dal 26 febbraio 1990 al 7 gennaio 1991 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IIPPAB Opere Pie Raggruppate di Guastalla (re) |
| • Tipo di impiego | Economo amministrativo 6 ^a q.f. – tempo pieno, contratto a tempo determinato |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	Dal 26 febbraio 1991 al 28 febbraio 1993 – dimissioni volontarie Provincia di Reggio Emilia Consigliere contabile 8^a q.f. con indennità di responsabilità di direzione U.O.C. Servizio Personale – ufficio contabile/retributivo – tempo pieno e indeterminato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 1° marzo 1993 al 31 marzo 2008 – (al 1° aprile 2008 cessazione ente IPAB e trasformazione in ASP ai sensi della L.R. ER 2/2003) IIPPAB Opere pie riunite di Luzzara Via Avanzi 26 – 42045 Luzzara (RE) Ipab – Istituzione pubblica di assistenza e beneficenza Ruolo apicale – direttore - responsabile della direzione e gestione complessiva dell’IPAB – tempo pieno e indeterminato Inquadramenti: 8^a qualifica funzionale EE.LL. con indennità per direzione di unità operativa organica complessa Dal 1° gennaio 2000, titolare dell’unica posizione organizzativa dell’ente. –
• Principali mansioni e responsabilità	<u>Dal 1° marzo 1993 al 31 marzo 2008</u> responsabile della direzione e gestione complessiva delle Opere Pie Riunite di Luzzara. L’IPAB, prima della trasformazione nell’Azienda di Servizi alla Persona ha gestito bilanci per complessivi 3.400.000,00 euro. Consistenza patrimoniale 5.300.000,00 euro (valore catastale rivalutato del 5% alla data del 31.12.2007). Dipendenti delle IIPPAB pari a 23 unità, ed ulteriori 39 unità dipendenti di società private per gestione di appalti all’interno della struttura. Posti letto complessivi pari ad 81 posti (residenziali 71 e 10 semiresidenziali) comprendenti servizi di casa protetta, centro diurno, casa albergo, nucleo speciale demenze residenziale e semiresidenziale. La direzione si è occupata della gestione del patrimonio delle due Ipab riunite nell’ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 1° aprile 2008 al 28 febbraio 2010 – (IPAB si è trasformata dal 01.04.08 in ASP) ASP “Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona” di Guastalla (RE) - P.zza. Mazzini 1 – 42016 Guastalla (sede operativa amministrativa viale Filippini n. 65 – 42045 Luzzara) ASP – Azienda di Servizi alla Persona Inquadramenti: dal 1° aprile 2008 Funzionario incaricato di posizione organizzativa dal 1° gennaio 2009 Responsabile del Settore Finanza e Patrimonio incaricato di posizione organizzativa – tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ufficio entrate ed uscite dell’ente, tesoreria, gestione ufficio contabilità e ufficio bilancio, gestione patrimonio aziendale, gestione ufficio personale. Bilancio aziendale con ricavi complessivi a conto economico per circa 8.000.000,00 euro annui, consistenza patrimoniale (immobilizzazioni materiali) per circa 11.000.000,00 euro (valore catastale rivalutato del 5% alla data del 31.12.2007). Personale dipendente pari a circa 100 unità oltre a 120 dipendenti di società private che gestiscono appalti all’interno dell’azienda. Posti complessivi circa 300 comprendenti: servizi di domiciliarità (sad, centro diurno, gestione pasti e trasposti), servizi di casa albergo, minialloggi, appartamenti protetti, servizi di casa protetta, servizi di nucleo speciale demenze residenziali e semiresidenziali.

• Date (da – a)	Dal 1° maggio 2010 al 30 aprile 2011; dal 1° luglio 2011 al 12 gennaio 2012 e dal 1° maggio 2012 al 28 febbraio 2013 – collaborazione coordinata e continuativa – conclusione incarichi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	“FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI” Via Sabbadini, 4 Villastrada di Dosolo (MN) FONDAZIONE – gestione di RSA e CDI per anziani Inquadramenti: collaborazione coordinata e continuativa per attività di direzione aziendale
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata, in termini consulenziali, della procedura di ristrutturazione della RSA e ridefinizione dei lavori/ quadro dell’opera/ finanziamenti. Questo in quanto la Fondazione era ad un vero punto di break event point, avendo precedentemente attivato lavori senza i dovuti finanziamenti. È stata pertanto ridefinita tutta la mappa degli appalti di lavori, con definizione di vertenze stragiudiziali e giudiziali, la chiusura anticipata dell’opera con il relativo riequilibrio dei finanziamenti per la copertura dei debiti. Successivamente mi sono occupata dell’attivazione dell’unitarietà di gestione (gestione del servizio core esclusivamente con personale dipendente), e da un punto di vista complessivo di tutta la riorganizzazione socio-assistenziale e sanitaria della struttura, con ridefinizione del ruolo della direzione sanitaria, dei responsabili di reparto, e degli operatori. Oltre che della gestione dei servizi generali. La Fondazione ha un bilancio (conto economico) con circa 1.000.000 di euro di ricavi, 25 posti letto di RSA, 10 di CDI e circa 30 dipendenti.
• Date (da – a)	Dal 1° maggio 2010 al 30 aprile 2011; dal 1° luglio 2011 al 12 gennaio 2012 e dal 1° maggio 2012 al 28 febbraio 2013, dal 1° giugno 2014 <u>a tutt’oggi</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	“FONDAZIONE ULDERICO SABBADINI” Via Sabbadini, 4... Villastrada di Dosolo (MN) FONDAZIONE – gestione di RSA e CDI per anziani Inquadramenti: prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Membro esperto dell’Organismo di Vigilanza del Codice Etico
• Date (da – a)	Dal 1° marzo 2010 al 31.12.2013 – incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ASP “RETE – Reggio Emilia Terza Età” Via Marani 9/1 – 42121 Reggio Emilia ASP – Azienda di Servizi alla Persona Inquadramenti: Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio ragioneria e bilancio (articolato in ufficio contabilità e bilancio e ufficio rette e pensioni), servizio personale (ufficio personale) e servizio legale. Bilancio aziendale con ricavi complessivi a conto economico per circa 24.000.000,00 euro annui, consistenza patrimoniale (immobilizzazioni materiali) circa 15.000.000,00 euro (valore catastale rivalutato del 5% alla data del 31.12.2007). Personale dipendente pari a oltre 450 unità più dipendenti di società private che gestiscono appalti all’interno dell’azienda. Posti complessivi circa 840 comprendenti: servizi di semiresidenziali, servizi di appartamenti protetti, servizi di casa residenza anziani, servizi di nucleo speciale

demenze residenziali e semiresidenziali.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2014 a 15 giugno 2014 – a conclusione dell’incarico dirigenziale rientro in servizio presso Asp azienda di appartenenza
ASP “Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona” di Guastalla (RE) -
P.zza. Mazzini 1 – 42016 Guastalla (sede operativa amministrativa viale Filippini n. 65 – 42045 Luzzara)
ASP – Azienda di Servizi alla Persona
Inquadramenti:
Funzionario Amministrativo – tempo pieno e indeterminato

Funzionario amministrativo: ciclo attivo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 giugno 2014 al 31 dicembre 2015 – in comando a tempo pieno e determinato
ASP “OSEA Opera servizi educativi assistenziali” Reggio Emilia
Via Martiri delle Bettola – 42100 Reggio Emilia
ASP – Azienda di Servizi alla Persona
Inquadramenti:
Funzionario Amministrativo – incarico di vice di Direttore e Alta Professionalità –

Responsabile area amministrativa – servizio personale, servizio acquisti patrimonio e gare, servizio segreteria generale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2016 a 13 marzo 2016 - a conclusione del comando rientro in servizio presso Asp azienda di appartenenza
ASP “Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona” di Guastalla (RE) -
P.zza Mazzini 1 – 42016 Guastalla (sede operativa amministrativa viale Filippini n. 65 – 42045 Luzzara)
ASP – Azienda di Servizi alla Persona
Inquadramenti:
Funzionario Amministrativo – tempo pieno e indeterminato

Ciclo della performance, anticorruzione-trasparenza, morosità, ciclo attivo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal **14 marzo 2016 al 16.11.2025** – incarico di DIRETTORE
*dal .1.05.2025 al 16.11.2025 Direttore in convenzione con Asp Progetto Persona di Guastalla a metà tempo tra le due aziende.

ASP Distretto di Fidenza
Via Berenini 51 – Fidenza (PR)
ASP – Azienda di Servizi alla Persona

Inquadramenti:
Dirigente – DIRETTORE – incarico a tempo determinato a seguito di selezione pubblica - tempo pieno.
Incaricato quale RPCT dal mese di novembre 2020

- Principali mansioni e responsabilità

È responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di Amministrazione. Il direttore propone al Consiglio i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e la realizzazione dei compiti amministrativi dell'ASP. Il direttore adotta gli atti necessari all'espletamento del mandato nel rispetto dagli obiettivi stabiliti dal Cda. L'azienda gestisce i Servizi sociali territoriali di tutto il Distretto di Fidenza – 1600 minori in carico, 1000 adulti, oltre 300 disabili, il servizio anziani professionale di 3 comuni del distretto, 4 case residenza anziani per totale di 234 posti letto, 50 posti di centro diurno assistenziale, alloggi con servizi, e servizi in subcomittenza del SAD; ha un volume di bilancio a previsione di circa 22.000.000€ e ha 240 dipendenti (di cui 70 con somministrazione lavoro).

INOLTRE SI PRECISA CHE:

dal 16 dicembre 2021 **dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente** assegnato all'area amministrativa – fascia unica dirigenziale – di ASP Distretto di Fidenza e con incarico di DIRETTORE – in aspettativa dal 1° giugno 2025 per altro incarico dirigenziale presso Asp Progetto Persona di Guastalla RE

Date da- a

dal 1° giugno 2025 a tutt'oggi **DIRETTORE GENERALE di Asp Progetto Persona** Azienda Intercomunale Servizi alla Persona di Guastalla – RE -
*dal .1.05.2025 al 16.11.2025 Direttore in convenzione con Asp Distretto di Fidenza
A metà tempo tra le due aziende

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP "Progetto Persona – Azienda Intercomunale Servizi alla Persona" di Guastalla (RE)
 P.zza Mazzini 1 – 42016 Guastalla RE (sede amministrativa Viale Filippini n. 65 – 42045 Luzzara – RE)

Tipo di azienda o settore

ASP – Azienda di Servizi alla Persona

Tipo di impiego

inquadramenti:
Dirigente a tempo determinato – durata incarico fino al 31.05.2030

Principali mansioni e Responsabilità

E' responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Consiglio di Amministrazione. Il direttore propone al Consiglio i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e la realizzazione dei compiti amministrativi dell'ASP. Il direttore adotta gli atti necessari all'espletamento del mandato nel rispetto dagli obiettivi stabiliti dal Cda.

Istruzione e Formazione

- Date (da – a)

Marzo 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea magistrale Economia e gestione aziendale – curriculum Public Management – 110/110 con lode -

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – sede di Forlì

Facoltà di Economia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dei servizi pubblici

Complementi di matematica e statistica (corso integrato di Analisi dei rischi finanziari e Metodi statistici per la valutazione dei servizi)

Diritto del lavoro

Diritto tributario

Politiche e strategie aziendali delle aziende pubbliche

Auditing per la pubblica amministrazione

Marketing territoriale

Economia industriale

Marketing territoriale

Sviluppo risorse umane e leadership nelle imprese pubbliche (corso integrato di Sviluppo risorse umane e leadership e Organizzazione Imprese pubbliche)

Rendicontazione sociale nel settore pubblico

Economia della regolamentazione

Finanza e finanziamenti per le amministrazioni pubbliche

Tesi di Laurea con il prof. Emanuele Padovani "Tutto quello che i bilanci delle ASP ci vogliono dire: una indagine empirica delle ASP in Emilia Romagna" - 28 marzo 2011

- Qualifica conseguita

Laurea magistrale

- Date (da – a)

Aprile 2008 – novembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Pianificazione e controllo strategico negli enti locali"

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – sede di Forlì

Facoltà di Economia

Prof. Luca Mazzara

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pianificazione e controllo strategico

Strategie e politiche dell'ente locale

Analisi economico-finanziaria dell'ente locale

Forme e tecniche di gestione dei servizi pubblici locali

- Qualifica conseguita

Diploma di alta formazione

- Date (da – a)

Gennaio 1998 – ottobre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

"Master in governo regionale e locale"

Spisa (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica) –

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ordinamento e funzioni

Organizzazione

Personale

Finanza e contabilità

Aree di intervento del governo locale

- Qualifica conseguita

Corso di perfezionamento - Master post laurea

- Date (da – a)

Novembre 1983 – aprile 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea quadriennale in Economia e Commercio – indirizzo aziendale – 94/110 -

Università degli studi di Parma

Facoltà di Economia e commercio

- Qualifica conseguita

Diploma di laurea

- Date (da – a)

Settembre 1979 – luglio 1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Correggio, sede distaccata di Guastalla

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità

ISCRIZIONE AD ALBI O ELENCHI

- Date (da – a)

dal mese di settembre 2019

Di essere scritta all'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione OIV presso il Dipartimento della Funzione Pubblica.

n. 4900 (numero di iscrizione all'Elenco)

- Date (da – a)

dal mese di novembre 2021

Di essere scritta all'Albo regionale dei direttori di Asp della Lombardia delibera XI/5507 del 16/11/2021 al n. 5 dell'elenco dei nuovi iscritti (sezione prima)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Direzione aziendale.

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Discreta
Discreta

LINGUA STRANIERA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Pacchetto Microsoft Office, navigazione in internet.

Referente dell'Associazione Regionale CISPEL Emilia Romagna (raggruppante le Asp ed IPAB del territorio regionale oltre che agli ACER) per la redazione del BSU – Bilancio sociale unitario delle aziende pubbliche di servizi alla persona regionali.

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunita

Guastalla (RE) 15.12.2025

autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

f.to Elena Cagliari